

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

SEUCER S.R.L.



8E0HCR

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA VIVAIO 16 CAP 20122
Domicilio digitale/PEC	seucer@pec.it
Numero REA	MI - 1590588
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	12848980152
Partita IVA	12848980152
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	17/06/1999
Data iscrizione	14/07/1999
Data ultimo protocollo	13/01/2026
Presidente Consiglio Amministrazione	MAASS MARK DANIEL OLIVER P. <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	LEONARDO ROBERTO SANTE <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	07/03/2000
Attività esercitata	certificazione ce di ascensori ai sensi delle direttive eutopee, verifiche di sorveglianza ai sensi degli artt. 13 e 14 del dpr 162/99 e successive modifiche e integrazioni.
Codice ATECO	71.20.29
Codice NACE 2.1	71.20
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE ⁽¹⁾

Capitale sociale sottoscritto	15.000,00
Addetti al 30/09/2025	32
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	10
Trasferimenti di quote	3
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽²⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2024 - 2023 - 2022 - 2021 - 2020 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	26

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	13
7 Attività, albi ruoli e licenze	13
8 Aggiornamento impresa	15

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA VIVAIO 16 CAP 20122
Domicilio digitale/PEC	seucer@pec.it
Partita IVA	12848980152
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1590588

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 12848980152 Data di iscrizione: 14/07/1999 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 17/06/1999
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	1) LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONCERNENTI: ELEVATORI ED IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO (ASCENSORI, MONTACARICHI, MONTAUTO, GRU, PIATTAFORME ELEVATRICI, SCALE MOBILI ECCETERA) PER IL TRASPORTO VERTICALE ED ORIZZONTALE DI PERSONE E ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 12848980152
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Precedente numero di iscrizione: MI-1999-156851
Data iscrizione: 14/07/1999

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 14/07/1999
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 30/10/2023
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 07/10/2025

informazioni costitutive

Denominazione: SEUCER S.R.L.
Data atto di costituzione: 17/06/1999

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1999
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

1) LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONCERNENTI: ELEVATORI ED IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO (ASCENSORI, MONTACARICHI, MONTAUTO, GRU, PIATTAFORME ELEVATRICI, SCALE MOBILI ECCETERA) PER IL TRASPORTO VERTICALE ED ORIZZONTALE DI PERSONE E MERCI; INSTALLAZIONI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE; IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA E IMPIANTI ELETTRICI IN LUOGHI CON PERICOLO DI ESPLOSIONE; APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI; APPARECCHI A PRESSIONE, LA MISURAZIONE E VERIFICA DI EMISSIONI ACUSTICHE. PRECISAMENTE:
A) L'ESECUZIONE DI VERIFICA PERIODICA E DI VERIFICA STRAORDINARIA DI IMPIANTI ELEVATORI E DI SOLLEVAMENTO, AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL DPR 30.4.1999, N. 162 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, L'ESECUZIONE DI CERTIFICAZIONE DI IMPIANTI ELEVATORI ED IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO SECONDO LE PROCEDURE PREVISTE DALLE DIRETTIVE EUROPEE;
B) L'ESECUZIONE DI VERIFICHE PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 4, 6 E 7 DEL D.P.R 22.10.2011, N. 462 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI (O DELLA NORMATIVA NAZIONALE E/O COMUNITARIA CHE ANDRA' A DISCIPLINARE E REGOLAMENTARE LA MATERIA), COME ORGANISMO DI TIPO "A", CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE INSTALLAZIONI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, AGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA DI IMPIANTI ALIMENTATI FINO A 1000V ED AGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA DI IMPIANTI ALIMENTATI CON TENSIONE OLTRE 1000V ED AGLI IMPIANTI ELETTRICI COLLOCATI IN LUOGHI DI LAVORO CON PERICOLO DI ESPLOSIONE;
C) LE PRIME VERIFICHE E VERIFICHE PERIODICHE DI ATTREZZATURE DI LAVORO DI CUI ALL'ALLEGATO VII E SECONDO L'ART. 71, COMMI 11, 12 E 13 DEL D.LGS. 9.4.2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI DEL 11.4.2011, PUBBLICATO IN G.U. N. 111 DEL 29.4.2011 (E RELATIVA NORMATIVA NAZIONALE E/O COMUNITARIA CHE ANDRA' A DISCIPLINARE E REGOLAMENTARE LA MATERIA);
D) ESPLETARE PROCEDURE DI VALUTAZIONE E VERIFICA DELLA CONFORMITA' AI CORRISPONDENTI REQUISITI DELLA NORMATIVA NAZIONALE E/O DELL'UNIONE EUROPEA;
E) PROMUOVERE E/O PATROCINARE CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PER TECNICI LAUREATI, DIPLOMATI E QUALIFICATI IN ORDINE ALLE ESIGENZE SPECIFICHE DEL SETTORE ANCHE CON BORSA DI STUDIO;
F) MANTENERE RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI CHE ESERCITANO ATTIVITA' DI NORMALIZZAZIONE E CON ASSOCIAZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI DI SPECIALISTI OPERANTI NEL SETTORE SPECIFICO DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO E TRASPORTO VERTICALE;
G) DIVULGARE INFORMAZIONI E NOTIZIE IN ORDINE AGLI ADEMPIMENTI LEGISLATIVI, TECNICI, AMMINISTRATIVI E BUROCRATICI A MEZZO DELLA STAMPA PERIODICA OPPURE MEDIANTE RAPPORTI DIRETTI O EPISTOLARI CON SOCIETA', ENTI, PERSONE, DITTE O ASSOCIAZIONI CHE NE FACCIANO SPECIFICATAMENTE RICHIESTA.
2) L'ASSUNZIONE E LA CONCESSIONE DI MANDATI DI AGENZIA, DI RAPPRESENTANZA E DI COMMISSIONE DI CASE NAZIONALI ED ESTERE.
IL TUTTO CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELLO SVOLGIMENTO DI OGNI ATTIVITA', INCLUSA QUELLA DI CONSULENZA, NON CONSENTITA O COMUNQUE INCOMPATIBILE IN RELAZIONE ALLE AUTORIZZAZIONI E/O ABILITAZIONI OTTENUTE DAGLI ORGANI PREPOSTI, IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA, NAZIONALE E/O DELL'UNIONE EUROPEA, DI RIFERIMENTO PER

L'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA', NONCHE' DI OGNI ATTIVITA' DI ISPEZIONE QUALORA DOVESSE CONFIGURARSI UN CONFLITTO DI INTERESSI.
IN RELAZIONE A TALE OGGETTO, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' COMMERCIALE, INDUSTRIALE, MOBILIARE ED IMMOBILIARE RITENUTA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIA OD UTILE PER IL SUO CONSEGUIMENTO; A TAL FINE POTRA' INOLTRE, IN VIA SECONDARIA E NON PREVALENTE E, COMUNQUE, NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA', ENTI O IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE, COMPLEMENTARE O CONNESSO AL PROPRIO E COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE, COME PURE PRESTARE AVALLI, FIDEIUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA REALE ANCHE A FAVORE DI TERZI.
IL TUTTO CON ESCLUSIONE DELLO SVOLGIMENTO DI QUALUNQUE ATTIVITA' QUALIFICATA DALLA LEGGE COME ATTIVITA' FINANZIARIA SVOLTA NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

POTERI DA STATUTO

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

CON MODALITA' ART.43

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	15.000,00
	Sottoscritto:	15.000,00
	Versato:	15.000,00
	Conferimenti in denaro	

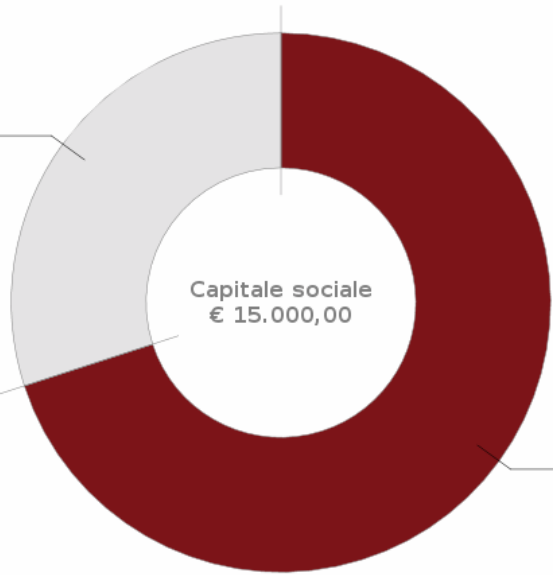
strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:
CON MODALITA' ART. 13

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 27/11/2025

LEONARDO ROBERTO SANTE
€ 4.500,00
30%



NORMEC HOLDING ITALY S.R.L.
€ 10.500,00
70%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
NORMEC HOLDING ITALY S.R.L. 17791081007	10.500,00	70 %	proprietà'
LEONARDO ROBERTO SANTE LNRRRT63A09L219R	4.500,00	30 %	proprietà'

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 27/11/2025**
capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
15.000,00 Euro

Proprietà'

LEONARDO ROBERTO SANTE

Quota di nominali: 4.500,00 Euro
Di cui versati: 4.500,00
Codice fiscale: LNRRRT63A09L219R
Tipo di diritto: proprietà'
*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*
MILANO (MI) VIALE MAJNO 3 CAP 20122

Proprietà'

NORMEC HOLDING ITALY S.R.L.

Quota di nominali: 10.500,00 Euro
Di cui versati: 10.500,00
Codice fiscale: 17791081007
Tipo di diritto: proprietà'
*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*
ROMA (RM) VIA VENTI SETTEMBRE 1 CAP 00187

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**

pratica con atto del 27/11/2025

Data deposito: 27/11/2025
Data protocollo: 27/11/2025
Numero protocollo: MI -2025-876419

5 Amministratori

Presidente Consiglio
Amministrazione
Amministratore Delegato
Consigliere

MAASS MARK DANIEL OLIVER Rappresentante dell'impresa
P.
LEONARDO ROBERTO SANTE Rappresentante dell'impresa
MULLER ROBERT CHRISTIAAN

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio
Amministrazione
MAASS MARK DANIEL OLIVER P.

Rappresentante dell'impresa
Nato a FRANCOFORTE SUL MENO GERMANIA il 20/07/1979
Codice fiscale: MSSMKD79L20Z112Z
Paese di cittadinanza: GERMANIA
GUTERSLOH
BERLINER STR. 133 GERMANIA
Indirizzo di posta elettronica certificata: m.maass@legalmail.it

domicilio

carica

consigliere
Data atto di nomina: 27/11/2025
Data iscrizione: 07/01/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 27/11/2025
Data iscrizione: 07/01/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

poteri

SONO CONFERITI CON VERBALE DEL 27.11.2025 MARK-DANIEL OLIVER PATRICK MAASS E ROBERT CHRISTIAAN MULLER, DISGIUNTAMENTE TRA LORO, I SEGUENTI POTERI, CHE DOVRANNO IN OGNI CASO ESSERE ESERCITATI CONGIUNTAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO ROBERTO SANTE LEONARDO NEL RISPETTO DELLO STATUTO E DELLE POLICIES INTERNE (IVI INCLUSA LA POLICY "AUTHORIZATION MATRIX" CHE MARK-DANIEL OLIVER PATRICK MAASS E ROBERT CHRISTIAAN MULLER DICHIARANO DI BEN CONOSCERE):

A) POTERI COMMERCIALI
ACQUISTI

- STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O AFFITTO DI BENI MOBILI, MOBILI REGISTRATI, MACCHINE PER UFFICIO, ARREDI, CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA, COMPRESI I SERVIZI ICT, COMPRESA L'EMISSIONE DI ORDINI, E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO I LIMITI DI EURO 30.000 PER CIASCUN ATTO O CONTRATTO CONGIUNTAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- APPROVARE FATTURE EMESSE DAI FORNITORI DI BENI E SERVIZI FORNITI ALLA SOCIETA' ENTRO I LIMITI DI EURO 30.000 PER CIASCUN ATTO O CONTRATTO CONGIUNTAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

SPONSORIZZAZIONE E OMAGGI

- ACCETTARE E OFFRIRE OMAGGI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PASTI, INTRATTENIMENTO E DONAZIONI, A DIPENDENTI ENTRO I LIMITI DI EURO 150 PER DIPENDENTE CONGIUNTAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

B) POTERI FINANZIARI

- APPROVARE I MANDATI DI PAGAMENTO, COMPRESA LA FACOLTA' DI IMPARTIRE E SOTTOSCRIVERE ORDINATIVI AGLI ISTITUTI BANCARI, CONSEGUENTI AD OBBLIGAZIONI DI LEGGE O AD OBBLIGAZIONI RITUALMENTE E LEGITTIMAMENTE ASSUNTE DALLA SOCIETA', SULLA BASE DI FATTURE E DOCUMENTI CONTABILI APPROVATI DAI RISPETTIVI RESPONSABILI DELL'AREA SENZA LIMITI UNITAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

- APPROVARE I MANDATI DI PAGAMENTO, COMPRESA LA FACOLTA' DI IMPARTIRE E SOTTOSCRIVERE ORDINATIVI AGLI ISTITUTI BANCARI, RELATIVI AI COMPENSI DI AGENTI E CONSULENTI TECNICI CONSEGUENTI AD OBBLIGAZIONI DI LEGGE O AD OBBLIGAZIONI RITUALMENTE E LEGITTIMAMENTE ASSUNTE DALLA SOCIETA', SULLA BASE DI FATTURE E DOCUMENTI CONTABILI APPROVATI DAI RISPETTIVI RESPONSABILI DELL'AREA SENZA LIMITI UNITAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

C) POTERI HR

PERSONALE

- INDIVIDUARE ED INCARICARE, DETERMINANDO I TERMINI E LE CONDIZIONI DELL'INCARICO, UNO O PIU' RECRUITERS PER L'INDIVIDUAZIONE DI POTENZIALI CANDIDATI DA ASSUMERE QUALE PERSONALE DIPENDENTE, IVI INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE, IN LINEA CON LA POLICY HR DELLA SOCIETA', SENZA LIMITI CONGIUNTAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

- ASSUMERE IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ORDINE E GRADO, ANCHE DETERMINANDONE IL RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO, IVI INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE, CONGIUNTAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, ENTRO I LIMITI DI EURO 100.000 PER CONTRATTO;

- MODIFICARE LE CONDIZIONI ECONOMICHE E CONTRATTUALI DEL PERSONALE DIPENDENTE IN FORZA, IVI INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE, CONGIUNTAMENTE L'AMMINISTRATORE DELEGATO, ENTRO I LIMITI DI EURO 100.000 PER CONTRATTO;

- APPROVARE LE RETRIBUZIONI NON COLLETTIVE E LICENZIAMENTI DEL PERSONALE DIPENDENTE, IVI INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE, SENZA LIMITI CONGIUNTAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

- APPROVARE I COSTI E SPESE DEL PERSONALE DIPENDENTE, IVI INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE, SENZA LIMITI CONGIUNTAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO.

Amministratore Delegato
LEONARDO ROBERTO SANTE

domicilio

Rappresentante dell'impresa

Nato a TORINO (TO) il 09/01/1963

Codice fiscale: LNRRRT63A09L219R

MILANO (MI)

VIALE MAJNO 3 CAP 20122

Indirizzo di posta elettronica certificata: roberto.leonardo@pec.it

carica

consigliere

Data atto di nomina: 27/11/2025

Data iscrizione: 07/01/2026

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 27/11/2025

Data iscrizione: 14/01/2026

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

poteri

CON VERBALE DEL CDA DEL 27.11.2025 VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI, FERME RESTANDO LE MATERIE RISERVATE ALLA COMPETENZA DEI SOCI, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ROBERTO SANTE LEONARDO I SEGUENTI POTERI CHE DOVRANNO IN OGNI CASO ESSERE ESERCITATI NEL RISPETTO DELLO STATUTO E DELLE POLICIES INTERNE (IVI INCLUSA LA POLICY "AUTHORIZATION MATRIX" CHE ROBERTO SANTE LEONARDO DICHIARA DI BEN CONOSCERE):

- RAPPRESENTANZA LEGALE

- ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' ALLO STESSO DERIVANTI DALLA LEGGE E DALLO STATUTO, DINNANZI A QUALSIASI TERZO, ENTRO I LIMITI DI SEGUITO PRECISATI. SALVO NEI CASI IN CUI SIA DIVERSAMENTE PREVISTO, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN VIA DISGIUNTA DAGLI ALTRI AMMINISTRATORI, E' ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA', ATTIVA E PASSIVA, SOSTANZIALE E PROCESSUALE, NONCHE' IL RELATIVO POTERE DI FIRMA, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' E IN QUALSIASI SEDE, NONCHE' PER IL COMPIMENTO DI QUALSIASI ATTO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', NESSUNO ESCLUSO, ANCHE SE IVI NON NOMINATO, ECCEZION FATTA SOLO PER GLI ATTI CHE, PER PREVISIONE

DI LEGGE O DELLO STATUTO, RICHIEDONO UNA PREVIA DELIBERA DEI COMPETENTI ORGANI SOCIALI. TRATTARE E DEFINIRE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA', OGNI PRATICA AMMINISTRATIVA PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' ED AMMINISTRAZIONE, MINISTERO O ENTE STATALE. RICHIEDERE A QUALSIASI AUTORITA' COMPETENTE LICENZE AMMINISTRATIVE E DI PUBBLICA SICUREZZA, IN PARTICOLARE DI COMMERCIO, ANCHE INTESLANDOLE A PROPRIO NOME IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE PRO-TEMPORE DELLA SOCIETA'.

EFFETTUARE OGNI COMUNICAZIONE O DENUNCIA PREVISTA DALLA LEGISLAZIONE A CARICO DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'

- RAPPRESENTANZA GIUDIZIALE

- ENTRO I LIMITI DI EURO 100.000, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' NOMINARE AVVOCATI PRESSO LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE ED IL CONSIGLIO DI STATO, PRESSO LE CORTI D'APPELLO, I TRIBUNALI, I GIUDICI DI PACE, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI E REGIONALI DELLA REPUBBLICA ITALIANA PER OGNI CONTROVERSIA, SIA ATTIVA SIA PASSIVA, COMPRESI I PROCEDIMENTI PER IL RECUPERO DEI CREDITI - POTENDO IN TAL CASO INCARICARE UNA O PIU' AGENZIA DI RECUPERO CREDITI - CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA, DI COGNIZIONE O ESECUZIONE, MOSSA O DA PROMUOVERSI CONTRO CHIUNQUE AVANTI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE ED IL CONSIGLIO DI STATO, PRESSO LE CORTI D'APPELLO, I TRIBUNALI, I GIUDICI DI PACE, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI E REGIONALI, ESSENDOGLI CONFERITA ALL'UOPO OGNI E PIU' AMPIA FACOLTA' DI LEGGE INERENTE IL CONTEZIOSO, INCLUSI IL POTERE DI NOMINARE AVVOCATI, CONFERENDO AGLI STESSI I RELATIVI POTERI, ELEGGERE DOMICILI, PROMUOVERE QUALSIASI ATTO DI CAUSA, CHIAMARE TERZI IN CAUSA, DEDURRE ED ECCEPIRE, CHIEDERE ED ACCORDARE RINVII, NOTIFICARE CITAZIONI, RICORSI, ESPERIRE OGNI MEZZO DI PROVA, IMPUGNARE SENTENZE, PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI, A SEQUESTRI GIUDIZIARI E CONSERVATIVI, A PROCEDURE D' URGENZA, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI CRISI D'IMPRESA E INSOLVENZA, PARTECIPARE ALLE RELATIVE ADUNANZE ED ESPRIMERE IL VOTO NELLE STESSE, ADERIRE A CONCORDATI, RINUNCIARE ALLE AZIONI, ASSUMERE GARANZIE, PROVVEDERE A SEQUESTRI, ATTI ESECUTIVI E CAUTELATIVI CON LE FACOLTA' DI CUI ALL'ART. 183 DEL CODICE PROCEDURA CIVILE DI TRANSIGERE E CONCORDARE E COMUNQUE VENGONO CONFERITI TUTTI I POTERI NECESSARI, NESSUNO ESCLUSO, PER L'INTEGRALE ED ESAUSTIVA TUTELA GIURIDICA E GIUDIZIARIA DELLA SOCIETA'. TUTTI I POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO POSSONO ESSERE, DALLO STESSO, CONFERITI, IN TUTTO O IN PARTE, AI LEGALI NOMINATI PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA'.

B) POTERI DI GESTIONE

- CURARE L'ASSETTO AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA' E MONITORARNE L'ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO AL FINE DI RELAZIONARE PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. SOVRINTENDERE A TUTTI GLI UFFICI, AI DIRIGENTI, AI QUADRI E A TUTTO IL RESTANTE PERSONALE DELLA SOCIETA' FERME RESTANDO LE ATTRIBUZIONI RISERVATE AGLI ORGANI SOCIALI E/O AD ALTRI AMMINISTRATORI DELEGATI. VIGILARE E MONITORARE L'ANDAMENTO DELLA GESTIONE SOCIALE ANCHE VERIFICANDO L'ADERENZA AL BUDGET E FACENDO PREDISPORRE LE OPPORTUNE AZIONI CORRETTIVE.

C) POTERI COMMERCIALI

- ACQUISTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O AFFITTO DI BENI MOBILI, BENI MOBILI REGISTRATI, ATTREZZATURE PER UFFICIO, ARREDI, CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA, COMPRESI I SERVIZI ICT, COMPRESA L'EMISSIONE DI ORDINI, E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO I LIMITI DI EURO 10.000 PER CIASCUN ATTO O CONTRATTO, OVVERO ENTRO I LIMITI DI EURO 30.000 PER CIASCUN ATTO O CONTRATTO CONGIUNTAMENTE CON UN ALTRO AMMINISTRATORE.

- APPROVARE FATTURE EMESSE DAI FORNITORI DI BENI E SERVIZI FORNITI ALLA SOCIETA' ENTRO I LIMITI DI EURO 10.000 PER CIASCUN ATTO O CONTRATTO, OVVERO ENTRO I LIMITI DI EURO 30.000 PER CIASCUN ATTO O CONTRATTO CONGIUNTAMENTE CON UN ALTRO AMMINISTRATORE.

- STIPULARE, CONVENENDO TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, CONTRATTI A LUNGO TERMINE FINO A 5 ANNI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI PROPEDEUTICI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, CONTRATTI DI LEASING AVENTI AD OGGETTO AUTOVETTURE AZIENDALI E LOCAZIONI DI IMMOBILI, NEI LIMITI DI EURO 15.000 PER CIASCUN CONTRATTO E PER CIASCUN ANNO.

- VENDITE:

- STIPULARE CONTRATTI DI VENDITA, SOMMINISTRAZIONE E FORNITURA DI SERVIZI, FORMULANDO LE RELATIVE OFFERTE NONCHE' NEGOZIANDO TUTTE LE OPPORTUNE CLAUSOLE E/O CONDIZIONI E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI, IN CONFORMITA' ALLE CONDIZIONI GENERALI APPLICATE DALLA SOCIETA' E NELL'AMBITO DELLA NORMALE OPERATIVITA' AZIENDALE NEI LIMITI DI EURO 70.000, OVVERO NEI LIMITI DI EURO 30.000 SE IN DEROGA ALLE CONDIZIONI GENERALI APPLICATE DALLA SOCIETA' O NON IN LINEA CON LA NORMALE OPERATIVITA' AZIENDALE.

- APPROVARE SCONTI E ULTERIORI E DIVERSE DEROGHE RISPETTO AI PREZZI STANDARD

APPLICATI DALLA SOCIETA' AI CLIENTI PER BENI E SERVIZI NEL SETTORE INDUSTRIALE, NEI LIMITI DEL 5%.

- STIPULARE CONTRATTI DI VENDITA DI BENI QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, MACCHINARI E AUTOVETTURE, FORMULANDO LE RELATIVE OFFERTE NONCHE' NEGOZIANDO TUTTE LE OPPORTUNE CLAUSOLE E/O CONDIZIONI E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI, ENTRO I LIMITI DI EURO 5.000.

- SPONSORIZZAZIONE E OMAGGI:

- ACCETTARE E OFFRIRE OMAGGI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PASTI, ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E DONAZIONI, A SOGGETTI TERZI ENTRO I LIMITI DI EURO 300 PER CIASCUN SOGGETTO.

- ACCETTARE E OFFRIRE OMAGGI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PASTI, ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E DONAZIONI, A DIPENDENTI ENTRO I LIMITI DI EURO 50 PER DIPENDENTE, OVVERO ENTRO I LIMITI DI EURO 150 PER DIPENDENTE CONGIUNTAMENTE CON UN ALTRO AMMINISTRATORE.

D) POTERI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

- RISCOUTERE, ANCHE A MEZZO DI MANDATARI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE O PLICHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, INCASSARE ASSEGNI POSTALI E BANCARI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE OPERAZIONI PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE, IMPRESA, SOCIETA' ED AGENZIA PRESSO GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E TELEFONICI E PRESSO QUALSIASI ALTRO MEZZO DI COMUNICAZIONE. MONITORARE LA REDAZIONE E LA TENUTA, NELLE FORME PRESCRITTE DALLA LEGGE, E - OVE NECESSARIO- SOTTOSCRIVERE (PREVIA INFORMATIVA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE) LE SCRITTURE CONTABILI RICHIESTE DALLA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE NONCHE' IL PUNTUALE E TEMPESTIVO ESPLETAMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI FISCALMENTE IMPOSTI ALLA SOCIETA' IN MATERIA TRIBUTARIA, ANCHE NELLA FUNZIONE DELLA STESSA QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA. FIRMARE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI IRES, IRAP E IVA, DICHIARAZIONE DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA E OGNI ALTRA DICHIARAZIONE E DENUNCIA RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI PER TASSE, IMPOSTE E TRIBUTI, CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZA, E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA RITENUTO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI INTERESSE DELLA SOCIETA' E IN OGNI CASO FORNENDONE PREVIA INFORMATIVA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO. FIRMARE E PRESENTARE RICORSI, OPPOSIZIONI E RISERVE CONTRO ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIRE OGNI PRATICA IN CAMPO FISCALE, CON OBBLIGO DI INFORMATIVA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLA PRIMA RIUNIONE SUCCESSIVA.

E) POTERI FINANZIARI

- EMETTERE FATTURE DI VENDITA SULLA BASE DEI CONTRATTI CONCLUSI DALLA SOCIETA' CON I CLIENTI, NEI TERMINI E ALLE CONDIZIONI IVI PREVISTE.

- EMETTERE NOTE DI CREDITO ENTRO I LIMITI DI EURO 5.000 SALVO IL CASO IN CUI L'EMISSIONE DI DETTE NOTE DI CREDITO SI RENDA NECESSARIO A CAUSA DI ERRORE AMMINISTRATIVO.

- RICHIEDERE LA CONCESSIONE DI SUSSIDI, CONTRIBUTI O AGEVOLAZIONI SIMILI IN FAVORE DELLA SOCIETA'.

- APPROVARE ORDINI DI PAGAMENTO, COMPRESA LA FACOLTA' DI IMPARTIRE E SOTTOSCRIVERE ORDINATIVI AGLI ISTITUTI BANCARI, CONSEGUENTI AD OBBLIGAZIONI DI LEGGE O AD OBBLIGAZIONI REGOLARMENTE E LEGITTIMAMENTE ASSUNTE DALLA SOCIETA', SULLA BASE DI FATTURE E DOCUMENTI CONTABILI APPROVATI DAI RISPETTIVI RESPONSABILI DELL'AREA ENTRO I LIMITI DI EURO 10.000, OVVERO SENZA LIMITI UNITAMENTE AD ALMENO UN ALTRO AMMINISTRATORE.

- APPROVARE LE SPESE IN CONTO CAPITALE (CAPEX) INCLUSE NEL BUDGET ANNUALE DELLA SOCIETA' COME APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ENTRO I LIMITI DI EURO 100.000.

F) POTERI HR E SICUREZZA SUL LAVORO

- RAPPRESENTANZA:

- IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO IN GENERALE E DI OGNI QUESTIONE CONNESSA, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' (I) PRESSO LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO,, (II) PRESSO LE ORGANIZZAZIONI DEI LAVORATORI, (III) NELLE CONTROVERSIE RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E LOCALI, DEGLI UFFICI E ISPETTORATI DEL LAVORO, DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, NESSUNO ESCLUSO (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: INPS, INAIL ECC...) DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, NONCHE' DI OGNI ALTRO ENTE ED UFFICIO PUBBLICO E NEI CONFRONTI DI PRIVATI, NONCHE' AVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA DI QUALSIASI GRADO E GIURISDIZIONE, CON IL POTERE DI FORMULARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E SOTTOSCRIVERE VERBALI, DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI E TRATTARE LE VERTENZE CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA', IVI COMPRESA QUELLA DI TRANSIGERE E CONCILIARE, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERAZIONI A CHI DI DIRITTO, FIRMARE QUALSIASI ATTO O DOCUMENTO FOSSE RICHIESTO O RITENUTO OPPORTUNO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE, ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE, PER I RAPPORTI DI LAVORO IN GENERE (INCLUSI I COLLABORATORI AUTONOMI E PERSONALE PARASUBORDINATO) DELLA

SOCIETA' E LE RELATIVE SITUAZIONI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVE E RETRIBUTIVE, PER LA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA ED INFORTUNI SUL LAVORO, PER I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E I RAPPORTI CON IL REGISTRO DELLE IMPRESE, VENENDO COSI' DESIGNATO, CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI ALTRO SOGGETTO, QUALE "DATORE DI LAVORO" AI FINI E AGLI EFFETTI DEL D.LGS. 81/2008 COSI' COME PREVISTO DALL'ART. 2, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 81/2008, E DALL'ART. 299 DEL D.LGS. 81/2008; COMPIERE, ANCHE CONFERENDO LE PIU' OPPORTUNE DELEGHE PER LE FUNZIONI E RESPONSABILITA' DEL DATORE DI LAVORO, TUTTE LE ATTIVITA' DELEGABILI AI SENSI DELL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, CHE L'IMPRENDITORE E' TENUTO A SVOLGERE IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO, IN ESECUZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLE AUTORITA' COMPETENTI, IDONEE A PREVENIRE I RISCHI DI DANNI ALLE PERSONE, CON L'ATTRIBUZIONE DEI PIU' AMPI POTERI DECISIONALI, DI DELEGA, AMMINISTRATIVI E DI SPESA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, NEI LIMITI DI LEGGE. ORGANIZZARE, CONFERENDO LE PIU' OPPORTUNE DELEGHE, LE ATTIVITA' SOPRA INDICATE. I SOGGETTI DELEGATI DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRANNO A LORO VOLTA, PREVIA INTESA CON QUEST'ULTIMO, DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 16 DEL D.LGS. N. 81/2008. LA DELEGA DI GESTIONE DI CUI AL PRESENTE PUNTO COMPRENDE I POTERI DI DELIBERAZIONE E DI SPESA ED INCLUDE IL CONFERIMENTO DI DELEGHE DI SPESA ALLE PERSONE COME SOPRA DELEGATE E DESIGNATE. LE FUNZIONI E POTERI CONFERITI SARANNO ESERCITATI IN PIENA AUTONOMIA E DISCREZIONALITA', CON L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE MEDESIME, CON FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SPESA ED EFFETTUARE DIRETTAMENTE I PAGAMENTI PER GLI INTERVENTI RITENUTI URGENTI ED INDIFFERIBILI, CON L'UNICO OBBLIGO DI INFORMARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVE LA SPESA SUPERASSE L'IMPORTO PREVISTO NEL BUDGET ANNUALE INDIVIDUATO DAL CONSIGLIO (E IN OGNI CASO OVE SUPERASSE L'IMPORTO DI EURO 10.000), FERMO IN OGNI CASO L'OBBLIGO DI RENDICONTO.

- PERSONALE:

- INDIVIDUARE ED INCARICARE, DETERMINANDO I TERMINI E LE CONDIZIONI DELL'INCARICO, UNO O PIU' RECRUITERS PER L'INDIVIDUAZIONE DI POTENZIALI CANDIDATI DA ASSUMERE QUALE PERSONALE DIPENDENTE, IVI INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE, IN LINEA CON LA POLICY HR DELLA SOCIETA', ENTRO I LIMITI DI EURO 25.000,00, OVVERO SENZA LIMITI CONGIUNTAMENTE CON ALMENO UN ALTRO AMMINISTRATORE.

- ASSUMERE IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI QUALIFICA E GRADO, ANCHE DETERMINANDONE IL RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO, IVI INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE, CONGIUNTAMENTE CON ALMENO UN ALTRO AMMINISTRATORE, ENTRO I LIMITI DI EURO 100.000 PER CONTRATTO.

- MODIFICARE LE CONDIZIONI ECONOMICHE E CONTRATTUALI DEL PERSONALE DIPENDENTE IN FORZA, IVI INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE, CONGIUNTAMENTE CON ALMENO UN ALTRO AMMINISTRATORE, ENTRO I LIMITI DI EURO 100.000 PER CONTRATTO.

- APPROVARE RETRIBUZIONI NON COLLETTIVE E DISPORRE LICENZIAMENTI DEL PERSONALE DIPENDENTE, IVI INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE, ENTRO I LIMITI DI EURO 10.000 PER CONTRATTO, E SENZA LIMITI CONGIUNTAMENTE CON ALMENO UN ALTRO AMMINISTRATORE, CON FACOLTA' DI PRENDERE TUTTI I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI RITENUTI NECESSARI, A FIRMA SINGOLA.

- APPROVARE COSTI E SPESE DEL PERSONALE DIPENDENTE, IVI INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE, ENTRO I LIMITI DI EURO 10.000 PER COSTO O SPESA, E SENZA LIMITI CONGIUNTAMENTE CON ALMENO UN ALTRO AMMINISTRATORE.

G) PRIVACY:

- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI ED ESERCITARE I POTERI PREVISTI DAL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI 2016/679 (GDPR) IN CAPO AL "TITOLARE DEL TRATTAMENTO", LE FUNZIONI E I POTERI ATTRIBUITI SARANNO ESERCITATI IN PIENA AUTONOMIA E DISCREZIONALITA', CON L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE MEDESIME, CON FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SPESA ED EFFETTUARE DIRETTAMENTE I PAGAMENTI PER GLI INTERVENTI RITENUTI URGENTI ED INDIFFERIBILI, CON L'OBBLIGO DI INFORMARE PREVENTIVAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVE LA SPESA SUPERASSE L'IMPORTO PREVISTO NEL BUDGET ANNUALE INDIVIDUATO DAL CONSIGLIO (E IN OGNI CASO OVE SUPERASSE L'IMPORTO DI EURO 10.000), FERMO IN OGNI CASO L'OBBLIGO DI RENDICONTO. PER GLI INTERVENTI CHE SUPERASSERO TALE IMPORTO DOVRA' PREVENTIVAMENTE ESSERE INFORMATO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CHE PROVVEDERA' A DELIBERARE IN MERITO. INOLTRE, PER LE EVENTUALI OPERAZIONI DI TRATTAMENTO PER LE QUALI IL DPO DOVESSE COMUNICARE IL PROPRIO PARERE NEGATIVO O COMUNQUE RAPPRESENTARE UNA POSSIBILE VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL GDPR IN CAPO AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DOVRA' ESSERE RICHIESTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE L'AUTORIZZAZIONE A PROCEDERE.

Consigliere

MULLER ROBERT CHRISTIAAN

domicilio

Nato a DELFT PAESI BASSI il 20/08/1968
Codice fiscale: MLLRRT68M20Z126H
Paese di cittadinanza: PAESI BASSI
ALPHEN AAN DEN RIJN
MEXICOSTRAAT 88 PAESI BASSI
Indirizzo di posta elettronica certificata: r.muller@legalmail.it

carica

consigliere

Data atto di nomina: 27/11/2025
Data iscrizione: 07/01/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

poteri

SONO CONFERITI CON VERBALE DEL 27.11.2025 MARK-DANIEL OLIVER PATRICK MAASS E ROBERT CHRISTIAAN MULLER, DISGIUNTAMENTE TRA LORO, I SEGUENTI POTERI, CHE DOVRANNO IN OGNI CASO ESSERE ESERCITATI CONGIUNTAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO ROBERTO SANTE LEONARDO NEL RISPETTO DELLO STATUTO E DELLE POLICIES INTERNE (IVI INCLUSA LA POLICY "AUTHORIZATION MATRIX" CHE MARK-DANIEL OLIVER PATRICK MAASS E ROBERT CHRISTIAAN MULLER DICHIARANO DI BEN CONOSCERE):

A) POTERI COMMERCIALI

ACQUISTI

- STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O AFFITTO DI BENI MOBILI, MOBILI REGISTRATI, MACCHINE PER UFFICIO, ARREDI, CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA, COMPRESI I SERVIZI ICT, COMPRESA L'EMISSIONE DI ORDINI, E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO I LIMITI DI EURO 30.000 PER CIASCUN ATTO O CONTRATTO CONGIUNTAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

- APPROVARE FATTURE EMESSE DAI FORNITORI DI BENI E SERVIZI FORNITI ALLA SOCIETA' ENTRO I LIMITI DI EURO 30.000 PER CIASCUN ATTO O CONTRATTO CONGIUNTAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

SPONSORIZZAZIONE E OMAGGI

- ACCETTARE E OFFRIRE OMAGGI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PASTI, INTRATTENIMENTO E DONAZIONI, A DIPENDENTI ENTRO I LIMITI DI EURO 150 PER DIPENDENTE CONGIUNTAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

B) POTERI FINANZIARI

- APPROVARE I MANDATI DI PAGAMENTO, COMPRESA LA FACOLTA' DI IMPARTIRE E SOTTOSCRIVERE ORDINATIVI AGLI ISTITUTI BANCARI, CONSEGUENTI AD OBBLIGAZIONI DI LEGGE O AD OBBLIGAZIONI RITUALMENTE E LEGITTIMAMENTE ASSUNTE DALLA SOCIETA', SULLA BASE DI FATTURE E DOCUMENTI CONTABILI APPROVATI DAI RISPETTIVI RESPONSABILI DELL'AREA SENZA LIMITI UNITAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

- APPROVARE I MANDATI DI PAGAMENTO, COMPRESA LA FACOLTA' DI IMPARTIRE E SOTTOSCRIVERE ORDINATIVI AGLI ISTITUTI BANCARI, RELATIVI AI COMPENSI DI AGENTI E CONSULENTI TECNICI CONSEGUENTI AD OBBLIGAZIONI DI LEGGE O AD OBBLIGAZIONI RITUALMENTE E LEGITTIMAMENTE ASSUNTE DALLA SOCIETA', SULLA BASE DI FATTURE E DOCUMENTI CONTABILI APPROVATI DAI RISPETTIVI RESPONSABILI DELL'AREA SENZA LIMITI UNITAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

C) POTERI HR

PERSONALE

- INDIVIDUARE ED INCARICARE, DETERMINANDO I TERMINI E LE CONDIZIONI DELL'INCARICO, UNO O PIU' RECRUITERS PER L'INDIVIDUAZIONE DI POTENZIALI CANDIDATI DA ASSUMERE QUALE PERSONALE DIPENDENTE, IVI INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE, IN LINEA CON LA POLICY HR DELLA SOCIETA', SENZA LIMITI CONGIUNTAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

- ASSUMERE IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ORDINE E GRADO, ANCHE DETERMINANDONE IL RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO, IVI INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE, CONGIUNTAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, ENTRO I LIMITI DI EURO 100.000 PER CONTRATTO;

- MODIFICARE LE CONDIZIONI ECONOMICHE E CONTRATTUALI DEL PERSONALE DIPENDENTE IN FORZA, IVI INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE, CONGIUNTAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, ENTRO I LIMITI DI EURO 100.000 PER CONTRATTO;

- APPROVARE LE RETRIBUZIONI NON COLLETTIVE E LICENZIAMENTI DEL PERSONALE DIPENDENTE, IVI INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE, SENZA LIMITI CONGIUNTAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

- APPROVARE I COSTI E SPESE DEL PERSONALE DIPENDENTE, IVI INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE, SENZA LIMITI CONGIUNTAMENTE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Revisora Legale

SEMPRINI STEFANIA

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisora Legale
SEMPRINI STEFANIA

domicilio

Nata a MILANO (MI) il 14/11/1958
Codice fiscale: SMPSFN58S54F205L
MILANO (MI)
VIA CARUSO 7 CAP 20133

carica

revisora legale
Data atto di nomina: 30/04/2025
Data di prima iscrizione: 13/05/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027
Numero: 54312
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti

32

Data d'inizio dell'attività dell'impresa

07/03/2000

Attività esercitata

CERTIFICAZIONE CE DI ASCENSORI AI SENSI DELLE DIRETTIVE EUTOPEE,
VERIFICHE DI
SORVEGLIANZA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL DPR 162/99 E SUCCESSIVE
MODIFICHE
E INTEGRAZIONI.

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 07/03/2000

attività' esercitata nella sede legale

CERTIFICAZIONE CE DI ASCENSORI AI SENSI DELLE DIRETTIVE EUTOPEE, VERIFICHE DI
SORVEGLIANZA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL DPR 162/99 E SUCCESSIVE MODIFICHE
E INTEGRAZIONI.

**Classificazione ATECO 2025
dell'attività**

Codice: 71.20.29 - altre attività di controllo di qualità e certificazione di prodotti
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato)

**Classificazione ATECORI 2007-
2022 dell'attività**

Codice: 71.20.21 - controllo di qualità e certificazione di prodotti, processi e sistemi
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

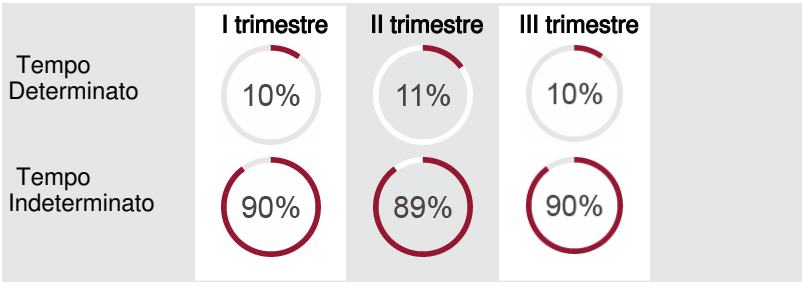
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025
(Dati rilevati al 30/09/2025)

Distribuzione dipendenti

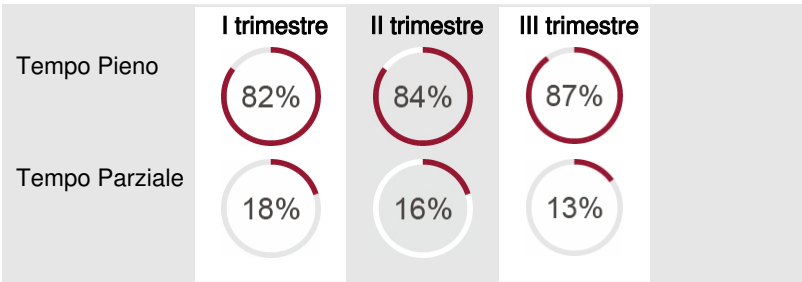
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	33	33	31	32
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	33	33	31	32

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	1	1	1

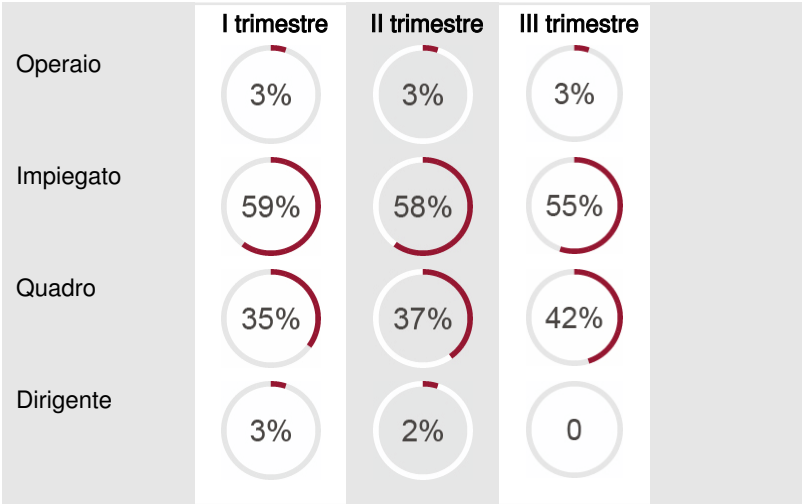
Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2025)



Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2025)



Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2025)



Addetti nel comune di MILANO (MI) <i>Sede</i>		I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti		33	33	31	32
Indipendenti		0	0	0	0
Totale		33	33	31	32

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	13/01/2026
------------------------	------------